

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

30.08.2024 г.

№ ОХ - 818

гр. София

Съдържание: Обявяване на вакантни длъжности в Командването за комуникационно-информационна поддръжка и киберотбрана за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности за офицери във военно формирование 28870 – София от състава на Командване за комуникационно-информационна поддръжка и киберотбрана, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), съгласно Приложение №1.

2. Кандидатите за вакантните длъжности следва да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на изискванията посочени в приложението.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

4. Определям командира на военно формирование 28870 – София за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избора на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1.

5.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. създаде организация за провеждане на изпити за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантните длъжности в срок до **30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 6, да подадат писмено заявление, чрез структурите на ЦВО до командира на военно формирование 28870 – София, за длъжностите по т. 1.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.11.

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностните лица по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжностите по т. 1.

10.2. изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ПЗОВСРБ, за кандидатите класирани на първо място.

11.2. да предложи кандидатите класирани на първо място, за съответните длъжности и получили разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво на класификация, за сключване на договор за военна служба и за приемане на военна служба.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за длъжностите.

11.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетите на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 28870 – София, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ

СПИСЪК

на вакантни длъжности за офицери във военно формирование 28870 - София, за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

| № по ред | Наименование на вакантната длъжност | Военно звание | Военно формирование и място за изпълнение на службата | Брой | Основни изисквания на длъжността | | Специфични изисквания на длъжността |
|----------------|---|---------------|---|----------|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | Минимално образование и квалификация | Минимално ниво на достъп до класифицирана информация | |
| 1. | Младши експерт I степен в сектор „Логистика“. | капитан | 28870 – София | 1 | Висше – ВУ Специалност „Организация и управление на военни формирования на тактическо ниво“ | Секретно | Не се изискват |
| 2. | Началник на щаба на трета зона от стационарни комуникационни възли. | капитан | 28870 – София | 1 | Висше – ВУ Специалност „Организация и управление на военни формирования на тактическо ниво“ | Секретно | Не се изискват |
| Всичко: | | | | 2 | | | |