

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

26.03.2024 г.

№ ОХ - 287

гр. София

---

**Съдържание: Обявяване на вакантна длъжност в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност за офицер във военно формирование 42000 - Карлово от състава на Сухопътните войски, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), съгласно **Приложение № 1**.

2. Кандидатите за вакантната длъжност следва да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанийето за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

4. Определям командира на военно формирование 34750 - Карлово за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избора на лице, изпълнявало военна служба за длъжността по т. 1.

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. създаде организация за провеждане на изпити за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност в срок до **30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 6, да подадат писмено заявление, чрез структурите на ЦВО до командира на военно формирование 34750 - Карлово, за длъжността по т. 1.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.11.

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността по т. 1.

10.2. изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ПЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. да предложи кандидата класиран на първо място, получил разрешение за достъп до класифицирана информация със съответното ниво на класификация, за сключване на договор за военна служба и за приемане на военна служба.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за длъжността по т. 1.

11.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която го съхранява, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 34750 - Карлово, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ТОДОР ТАГАРЕВ**

## СПИСЪК

на вакантна длъжност за офицер във военно формирование 42000 – Карлово, за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), отговарящо на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1.	Командир на 1 механизирана рота	капитан	42000 - Карлово	1	Висше - ОКС „Бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“	Секретно NATO Secret	Да притежава специализация от НВУ/ВВУ: - „Мотопехотни и танкови войски“. Ниво на чуждоезикова подготовка Английски език съгласно STANAG 6001 на ниво 1 <sup>+</sup> -1 <sup>+</sup> -1 <sup>+</sup> -1 <sup>+</sup>
<b>Всичко:</b>				<b>1</b>			