

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

18.11.2024 г.

№ ОХ - 1078

гр. София

---

**Съдържание: Обявяване на вакантна длъжност в Съвместното командване на специалните операции за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност за сержант във военно формирование 32990 - Пловдив, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), съгласно Приложение №1.

2. Кандидатите за вакантната длъжност следва да отговорят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на изискванията посочени в приложението.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

4. Определям командира на военно формирование 32990 - Пловдив за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избор на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидат за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. създаде организация за провеждане на изпити за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност в срок до **30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 6, да подадат писмено заявление, чрез структурите на ЦВО до командира на военно формирование 32990 - Пловдив, за длъжността по т. 1.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.11.

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността по т. 1.

10.2. изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на

човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведения за кандидатите за длъжността.

11.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която го съхранява, за по-нататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба и психологичната пригодност на изпратените кандидати от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 32990 - Пловдив, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**

## СПИСЪК

на вакантна длъжност за сержант във военно формирование 32990 - Пловдив, за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), отговарящо на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1.	„Старши санитарен инструктор“ в Медицински пункт	Старши сержант, сержант, младши сержант	32990 - Пловдив	1	Средно образование и четвърта степен на професионална квалификация придобита в професионален сержантски (старшински) колеж или приравнено по чл. 115, ал. 2 от ППЗОВСРБ обучение в чужбина или курс за придобиване на сержантско (старшинско) звание в професионален сержантски (старшински) колеж или учебен център	Поверително	Да притежава свидетелство за управление на МПС категория „С“. Да притежава свидетелство за завършен курс „Санитар“ или „Санитарен инструктор“.
<b>Всичко:</b>				<b>1</b>			