

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

04.12.2024 г.

№ ОХ - 1132

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна длъжност в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна офицерска длъжност във военно формирование 52590 – Ямбол от състава на Сухопътните войски, съгласно Приложение № 1, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ;

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

3.7. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основаниято за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

3.12. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4. Определям командира на военно формирование 24150 – Стара Загора за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурите по избора на лице, изпълнявало военна служба.

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидат за заемане на длъжността по т. 1;

5.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;

5.3. създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност лично да подават писмено заявление за кандидатстване, до 30 (тридесет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6, чрез структурите на ЦВО до командира на военно формирование 24150 – Стара Загора.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12;

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността, посочена в Приложение № 1.

10.2. изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. да организира изпълнението на дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за длъжността.

11.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да организира изискването на служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която ги съхранява, за по-нататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба и психологичната пригодност на изпратените кандидати от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 24150 – Стара Загора, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ

СПИСЪК

на вакантна длъжност за офицер във военно формирование 52590 – Ямбол в състава на Сухопътните войски за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), отговарящо на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1.	Старши помощник – началник на отделение „Комуникационни и информационни системи“	капитан, старши лейтенант, лейтенант	52590 - Ямбол	1	ОКС „бакалавър“ по специалност от професионално направление „Военно дело“	Секретно NATO Secret EU Secret	Да притежава специализация от НВУ/ВВУ: „Комуникационни системи и информационни системи“
Всичко:				1			