



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2  
от Наредбата за административното обслужване

ДО  
КМЕТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

## ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на удостоверение за деклариранни данни (Уникален идентификатор на административната услуга – 2071)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:  
гр./с. ...., община ....., област .....  
(ж. к.) ....., ул. ....  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за деклариранни данни, което ми е необходимо във връзка с .....

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител (подпис): .....