

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Национален идентификационен № (ако е известен): 0006963270652		
Пощенски адрес ул. Московска 33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт администарцията на СО район "Илинден"		Телефон 02 4397342
На вниманието на Галя Минчева		
Адрес за електронна поща info@ilinden.bg		Факс 02 4397361
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.sofia.bg , www.ilinden.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.sofia.bg , www.ilinden.bg Електронен достъп до информация (URL): www.sofia.bg , www.ilinden.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		

I.2) Вид на възлагачия орган	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:		
<p>„Организиране и провеждане на обучения за реализиране на дейностите по проект „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“, проекта е финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, разделена на две обособени позиции</p> <p>1. обособена позиция 1 „Организиране и провеждане на специализирани обучения“</p> <p>2. обособена позиция 2 „Организиране и провеждане на групови обучения за администрацията“</p>		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
	<input type="checkbox"/> Наем	

<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
<hr/>		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
<hr/>		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:		
"Организиране и провеждане на обучения за реализиране на дейностите по проект „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“, проекта е финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд", разделена на две обособени позиции 1. обособена позиция 1 „Организиране и провеждане на специализирани обучения“ 1. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А1 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) – 10 броя служители;		

2. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А2 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) – 10 броя служители.
 3. Специализирано обучение за ръководители и служители от общинската администрация за по-добра комуникация с гражданите (16 учебни часа) – 15 броя служители;
 4. Специализирано обучение за служители от общинската администрация за изграждане на умения за прозрачност и добри начини за представяне на информация и обслужване на населението в общината (16 учебни часа) – 12 броя служители;

2. обособена позиция 2 „Организиране и провеждане на групови обучения за администрацията“

1. Екипно обучение за създаване на умения за по-добро решаване на проблеми и конфликти /- три дни изнесено обучение извън София /- 23 броя служители/

2. Обучение по развитие на екипа- три дни изнесено обучение извън София /-30 броя служители/

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80510000	
Допълнителен/ни обект/и	80580000 80570000 55120000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

„Организиране и провеждане на обучения за реализиране на дейностите по проект „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“, проекта е финансиран по Оперативна програма

„Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051P0002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, разделена на две обособени позиции

1. обособена позиция 1 „Организиране и провеждане на специализирани обучения“

1. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А1 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) - 10 броя служители;
2. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А2 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) - 10 броя служители.
3. Специализирано обучение за ръководители и служители от общинската администрация за по-добра комуникация с гражданите (16 учебни часа) - 15 броя служители;
4. Специализирано обучение за служители от общинската администрация за изграждане на умения за прозрачност и добри начини за представяне на информация и обслужване на населението в общината (16 учебни часа) - 12 броя служители;

2. обособена позиция 2 „Организиране и провеждане на групови обучения за администрацията“

1. Екипно обучение за създаване на умения за по-добро решаване на проблеми и конфликти /- три дни изнесено обучение извън София /- 23 броя служители/
2. Обучение по развитие на екипа- три дни изнесено обучение извън София /-30 броя служители/

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 38333.32 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка:

- 206,00лв. /двеста и шест лева / без начислено ДДС за Обособена позиция №1;

- 176,00лв. /сто седемдесет и шест лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №2;

Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, гаранциите могат да бъдат предоставени като участниците в процедурата внесат депозит по банковата сметка на възложителя IBAN BG19SOMB91303319120601, "Общинска банка" АД или като представят безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, гаранциите за участие следва да бъдат с валидност не по -малко от сто и осемдесет дни от крайната дата за получаване на оферти за участие в процедурата посочена от възложителя с обявлението за откриването ѝ.

участниците класирани на първо място следва да представят в тридесет дневен срок от получаване на копие от решението за избор на изпълнител гаранции за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка по конкретната обособена позиция, гаранцията може да бъде представена под формата на паричен депозит по сметка на възложителя IBAN BG19SOMB91303319120601, "Общинска банка" АД или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя, гаранциите за изпълнение трябва да бъдат със срок на валидност тридесет дни след датата на приключване на договора за изпълнение на поръчката по конкретната обособена позиция.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007–2013 година, приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2.-07, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за финансиране на дейностите, включени в проект с наименование „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“ Редът и условията за плащане по договорите по обособените позиции за изпълнение предмета на настоящата поръчка са както следва:

1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента)

Авансът е платим в срок до 5 (пет) работни дни след получаване от страна на Изпълнителя на писмо за уведомяване от Възложителя за започване на изпълнението, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора за възлагане изпълнението на обществената

поръчка, срещу представена фактура и встъпителен доклад, одобрен от възложителя.

2. Междинно плащане се осъществява в тридесет дневен срок след представяне на фактура по одобрен от Възложителя междинен доклад за изпълнените дейности от страна на Възложителя и е в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора. Плащане се превежда, само ако междинният доклад на Изпълнителя бъде приет без възражения от Възложителя. В противен случай плащането се извършва след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на Възложителя. От междинното плащане следва да се удържи преведения на Изпълнителя аванс.

3. Окончателно плащане се извършва в тридесет дневен срок след представяне на фактура по одобрения от Възложителя окончателен доклад за дейностите по договора.

Плащане се превежда, само ако окончателният доклад на Изпълнителя бъде приет без възражение от Възложителя. В противен случай плащането се извършва след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на Възложителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

1. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 а, б, в, г, д, т. 2 и т.3 ал.2, т.1, т.2а 3, 4, 5 от ЗОП 1.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от

- Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
- 1.2.Обявен в несъстоятелност;
- 1.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- 1.4. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- 1.5.Е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- 1.6.Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 1.7.Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- 1.8. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в случаите когато участника има прокуруисти когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

които са свързани лица по смисъла на § 1 т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията изброени по-горе, се прилагат за всички участници

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура за избор на изпълнител – съгласно Приложение № 3.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.1 и 1.2 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.1. и 1.2. се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Реализиран оборот за последните 3 (три) години от изпълнени услуги, сходни с предмета на обществената поръчка в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на: 42 000,00 лв. (четирдесет и две хиляди лева) без ДДС за обособена позиция №1; 34 000,00лв. (тридесет и четири хиляди лева) без ДДС за обособена позиция №2

Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и други подобни форми на обучение. Когато участникът кандидатства за изпълнение на двете обособени позиции, изискванията за реализиран оборот се сумират.

<p>необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите (съгласно Приложение № 4.1.); За всеки от договорите участникът трябва да представи референции (препоръки) за добро изпълнение, издадени от възложителите по съответните договори. От информацията в представените от участниците референции (препоръки) трябва да е видно предмета на съответния договор, стойността на договора, дата на сключване и период на изпълнение по договора, както и дали е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания;</p> <p>2. Списък на екип от ключови експерти – Приложение № 4.2., придружен с автобиографиите им, Декларация за разположение на експерт/и и приложени доказателства за квалификация и професионален опит; Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са: –копия от дипломи за завършено образование, удостоверения и други; –копия от трудови книжки, служебни книжки и/ или</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите сходни услуги с обем минимум обема по настоящата обществена поръчка за обособената/те позиция/и, за която /които участника кандидатства. Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и други подобни форми на обучение</p> <p>2. Участникът трябва да има на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услуга</p> <p>А/ Ключов експерт – Ръководител екип, отговарящ на следните изисквания: <input type="checkbox"/> висше образование (магистърска степен или еквивалентна) по обществени, педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, технически или правни науки, или еквивалент; съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование</p>

<p>еквивалентни документи. Участниците могат да доказжат съответствието си с изискванията на възложителя, с всякакви документи, които възложителя намери за подходящи</p> <p>3. заверено от участника копие от удостоверение за внедрена система за качество или еквивалентен документ</p>	<p>и професионалните направления; <input type="checkbox"/> Общ трудов стаж – минимум 3 (три) години; <input type="checkbox"/> Специфичен професионален опит: – участие на ръководна позиция в организирането, управлението и провеждането на минимум 2 (две) обучения за възрастни и/или публични събития за възрастни (конференции, семинари);</p> <p>Б/ Ключов експерт – Координатор на дейностите по логистика на обученията, отговарящ на следните изисквания: <input type="checkbox"/> висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент; съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; <input type="checkbox"/> общ трудов стаж минимум 2 (две) години <input type="checkbox"/> Специфичен професионален опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) – участие в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.</p> <p>В/ Екип за провеждане на обученията по обособени позиции:</p> <p>За Обособена позиция №1 не по – малко от 4 (четрима):</p> <p><input type="checkbox"/> 2 обучители притежаващи висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър" (или еквивалентна) по Английски език; съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления;</p>
--	---

2 обучители, притежавачи висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) по психология, публични комуникации или еквивалентно; съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления;

За Обособена позиция №2 не по-малко от 2 (двама):

2 обучители за обучения по изграждане на екип, притежавачи висше образование по някое от следните професионални направления: по обществени, педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, технически или правни науки, или еквивалент съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления; и минимум 2 (две) години преподавателски опит; Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

Длъжностите за отделните експерти не могат да се съвместяват от едно и също лице.

Забележка: При участие и в двете обособени позиции изискването за екип от експерти се прилага сумарно, като не се допуска дублиране на експерти по двете обособени позиции.

3. Участникът следва да е внедрил система за управление на качеството – ISO 9001:2008 за управление на качеството с предмет "сходен" с предмета на поръчката за обособената позиция за която кандидатства или еквивалентни мерки за осигуряване на качество.

	В случая че участника кандидатства и за двете обособени позиции, то внедрените системи за качество следва да бъдат с обхват предмета и на двете обособени позиции.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да Не **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

	Критерии	Тежест
1	цена за изпълнение на поръчката	60
2	Срок за организиране на обученията в календарни дни	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

(ако да)

Да Не

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Да Не

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17/06/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: административната зала на район "Илинден" Столична община

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

проект „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет”, приоритетна ос II “Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. “Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051P0002/13/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/05/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование СО РАЙОН ИЛИНДЕН		
Национален идентификационен № (ако е известен):		

Пощенски адрес ул. "Билянини извори", бл.10 Б		
Град гр.София	Пощенски код 1340	Държава България
Място/места за контакт администрацията на СО район "Илинден"	Телефон 02 4397342	
На вниманието на Галя Минчева		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 "Организиране и провеждане на обучения за реализиране на дейностите по проект „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“, проекта е финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд", разделена на две обособени позиции
 1. обособена позиция 1 „Организиране и провеждане на специализирани обучения“
 2. обособена позиция 2 „Организиране и провеждане на групови обучения за администрацията“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Обособена позиция №1.
 Организиране и провеждане на специализирани обучения“

1) Кратко описание

1. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А1 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) – 10 броя служители;
2. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А2 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) – 10 броя служители.
3. Специализирано обучение за ръководители и служители от общинската администрация за по-добра комуникация с гражданите (16 учебни часа) – 15 броя служители;
4. Специализирано обучение за служители от общинската администрация за изграждане на умения за прозрачност и добри начини за представяне на информация и обслужване на населението в общината (16 учебни часа) – 12 броя служители;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

УНП: ad9f5593-b1c5-40dc-bcf2-1b9aff3e18f7	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80510000	

Допълнителен/ни обект/и	80511000 80580000 55110000
3) Количество или обем	
<p>1. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А1 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) – 10 броя служители;</p> <p>2. Чуждоезиково обучение по английски език ниво А2 от Общата европейска езикова рамка (100 учебни часа) – 10 броя служители.</p> <p>3. Специализирано обучение за ръководители и служители от общинската администрация за по-добра комуникация с гражданите (16 учебни часа) – 15 броя служители;</p> <p>4. Специализирано обучение за служители от общинската администрация за изграждане на умения за прозрачност и добри начини за представяне на информация и обслужване на населението в общината (16 учебни часа) – 12 броя служители;</p> <p>(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 20666.66 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>	
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)	
<p>Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг</p> <p>завършване _____ дд/мм/гггг</p>	
5) Допълнителна информация относно обособените позиции	
<hr/> <hr/> <hr/>	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<p>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</p> <p>„Организиране и провеждане на обучения за реализиране на дейностите по проект „Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение“, проекта е финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051P0002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, разделена на две обособени позиции</p> <p>1. обособена позиция 1 „Организиране и провеждане на специализирани обучения“</p> <p>2. обособена позиция 2 „Организиране и провеждане на групови обучения за администрацията“</p>

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Организиране и провеждане на групови обучения за администрацията“

1) Кратко описание		
1. Екипно обучение за създаване на умения за по-добро решаване на проблеми и конфликти /- три дни изнесено обучение извън София /- 23 броя служители		
2. Обучение по развитие на екипа- три дни изнесено обучение извън София /-30 броя служители		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80510000	
Допълнителен/ни обект/и	55110000	
3) Количество или обем		
1. Екипно обучение за създаване на умения за по-добро решаване на проблеми и конфликти /- три дни изнесено обучение извън София /- 23 броя служители		
2. Обучение по развитие на екипа- три дни изнесено обучение извън София /-30 броя служители		
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 17666.66 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)

7	компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.