

КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВАКАНТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

1. Младши специалист по осигуряване на учебния процес във факултет „Сигурност и отбрана“, без изискване за достъп до класифицирана информация.

Функционални задължения:

- да изпълнява поставените задачи от декана и заместник декана на факултета;
- да съхранява, поддържа и обслужва зачислената му техника, въоръжение, боеприпаси и оптика, както и правилно да води отчета им;
- да поддържа необходимата учебно-планова документация;
- да изготвя необходимите справки, заявки, отчети и други документи и да ги придвижва според предназначението им в деканата, отделите и службите на университета;
- своевременно да получава и сдава необходимите материални запаси в складовете на НВУ „Васил Левски“;
- да оказва техническа помощ при провеждане на практическите занятия във факултета;
- да притежава умение за работа в екип;
- да общува със средата, в която е поместена институцията, напр. със структури от БА и МО;
- да работи в среда на стандартизирани писмени инструкции, правила и процедури;

2. Младши оператор в отделение „Експлоатация на въоръжение и техника“ на взвод „Осигуряване и поддръжка“ в служба „Осигуряване на учебния процес“ на факултет „Артилерия, ПВО и КИС“, с разрешение за достъп до класифицирана информация „Поверително“.

Функционални задължения:

- да познава материалната част, правилата за използване, съхранение и пазене на въоръжението, бойната и другата техника, ежедневно да проверява тяхната готовност и да участва в подготовката на въоръжението за стрелба;
- да експлоатира, обслужва и съхранява числящата му се техника и въоръжение съгласно нормативните документи за съответната марка и модел;
- да извършва лично техническото обслужване на машините, въоръжението и бойните припаси и да ръководи обучаемите при извършване на същото;

- да участва в бойни стрелби като номер от разчет, екипаж;
- да участва при ремонтиране на числящата му се техника;
- да знае условията за изпълнение на упражненията и маршрутите за движение при кормуване и евакуация с бойни машини;
- да знае мерките за безопасност и безаварийност при кормуване и евакуация на техниката и да следи за стриктното им спазване;
- да експлоатира техника денем и нощем, в различни условия по пътища и без пътища при осигуряване на учебния процес и логистичните нужди на факултет „Артилерия, ПВО и КИС“.

3. Младши шофьор в „Транспортно отделение“ в секция „Логистично осигуряване“ на сектор „Осигуряване на учебния процес и логистика“, без изискване за достъп до класифицирана информация. Да притежава свидетелство за управление на МПС, категория „С“.

Функционални задължения:

- да знае устройството, техническите възможности и правилата за използването, обслужването, съхранението, ремонта и евакуацията на зачислената му машина;
- да управлява, обслужва и ремонтира зачислените му машината денем и нощем, в различни условия по пътища и без път, при осигуряване на учебния процес и логистичните нужди в НВУ Васил Левски
- да спазва сроковете и обема на работите по техническите обслужвания и междуремонтните пробези на машините;
- да извършва техническите обслужвания и текущите ремонти на машината;
- да поддържа машината изправна, обслужена и постоянно готова за използване по предназначение;
- да спазва мерките за безопасност при използването, техническите обслужвания, ремонта и евакуацията на машината;
- да предотвратява и не допуска счупвания, аварии и катастрофи на поверената му техника;
- да спазва нормите и правилата за превозването на хора и товари, както и начините за разполагането и закрепването им;
- да предотвратява и не допуска претоварване на машината;
- след завръщане в парка да представи машината за преглед от началника на КТП, да участва в нейното обслужване, да я постави на съхранение и представи на дежурния по парк, да докладва на своя пряк началник за своята дейност и работата на машината и да му представи оформен пътния лист или книжка.
- да изпълнява и други поставени от прекият си ръководител задачи свързани със спецификата на работното място и длъжността;
- да изпълнява задълженията като длъжностно лице от наряда по вътрешна служба, съгласно утвърдения график.

4. Шофьор-санитар в Медицински пункт, без изискване за достъп до класифицирана информация. Да притежава свидетелство за управление на МПС, категория „В“.

Функционални задължения:

- да умее да управлява машината денем и нощем в различни условия по пътища и без път;
- да поддържа машината изправна, обслужена и постоянно готова за използване по предназначение;
- да спазва мерките за безопасност при използването, техническите обслужвания, ремонта и евакуацията на машината;
- да води индивидуалната документация на зачислената му машина.
- да не допуска счупвания, аварии и катастрофи. При повреждане на машината да доложи на своя командир/началник и да вземе мерки за поправянето ѝ;
- след завръщане в парка на представя машината за преглед от началника на КТП, да участва в нейното обслужване, да постави машината на съхранение и представи на дежурния по парк;
- да докладва на своя пряк началник за своята дейност и работа на машината и да му представя оформен пътния лист;
- да познава Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане.
- да осъществява транспорт при медицинското осигуряване на личния състав по време на занятия по бойната подготовка и при провеждане на спортни мероприятия.
- ежедневно да поддържа хигиената в автомобила и района на медицинския пункт;
- да участва във воденето на медицинската регистрация и отчетност;
- да изпълнява и други поставени от прекия си ръководител задачи свързани със спецификата на работното място и длъжността;
- да изпълнява задълженията като длъжностно лице от наряда по вътрешна служба, съгласно утвърдения график.