



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

ДО
КМЕТА
НА СО – РАЙОН „ИЛИНДЕН“

ЗА Я В Л Е Н И Е ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ НА СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ

.....
(Фирма, ЕИК/БУЛСТАТ)

.....
(Вид на търговския обект)

.....
(Адрес на търговския обект)

.....
(Работно време)

.....
(Часове за зареждане)

.....
(Трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

..... (Номер на удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните – за обектите по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 от наредбата)

..... (Номер на удостоверение за вписване в регистъра по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство – за обектите, в които се упражняват занаяти)

Обектът се намира/не се намира в жилищна сграда. **(Вярното се подчертава!)**

Обектът отстои/неотстои на повече от 30 метра от жилищна сграда. **(Вярното се подчертава!)**

Приложени копия от документи, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Столичната община:

.....
При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление, се задължавам да уведомя Районната администрация в 14-дневен срок.

ПОДПИС:

(Име и фамилия на управителя, печат)

Попълва се от администрацията на Район „Илинден“!

Осигурени служебно документи:

Съгласувано работно време:

Заявлението е вписано под № /..... г. в информационен масив „Търговски обекти“ на Район „Илинден“.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

/подпис и печат/

На основание чл.5, ал.3 към заявлението да се приложат собственоръчно заверени копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния окръжен съд и карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ (за търговци вписани в търговския регистър и в регистъра на кооперациите при окръжните съдилища).
2. Удостоверение за регистрация, съгласно чл.12, ал.9 от Закона за храните - само за обекти за търговия с хранителни стоки.
3. За обектите, в които се упражняват занаяти от юридически лица или физически лица, да се представи удостоверение за вписване в регистъра по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - важи за дейностите упоменати в приложение №1 към чл.3, ал.1 от Закона за занаятите.
4. Протокол от РЗИ или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта - само за търговски обекти, с работно време след 23.00 часа.
5. Протокол от РЗИ или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта - за обекти намиращи се на отстояние до 30 м. от жилищни сгради или в тях, с работно време след 22.00 часа.
6. За търговските обекти, с работно време след 22.00 часа, находящи се в жилищни сгради с режим на етажна собственост - съгласието на 50% + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи.
7. Разрешение за ползване (респ. Удостоверение за въвеждане в експлоатация) или Разрешение за поставяне (респ. Разрешение за монтаж).
8. На основание чл.4, ал.2 и §4 от Допълнителните разпоредби на НРУИТДТСО, да се приложи заверено копие от свидетелството на фискалното устройство.
9. Договор за наем на обекта.