



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.sofia.bg

СПИСК НА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ ДО КОНКУРС ЗА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ, ОБЯВЕН СЪС ЗАПОВЕД № РИЛ25-РД09-452 –/03.11.2025 г. НА КМЕТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

(По протокола на комисията, назначена със Заповед № РИЛ25-РД09-458/10.11.2025 г.
на кмета на Район „Илинден“)

На основание чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, *приета с ПМС № 304 от 3.12.2019 г., обн., ДВ, бр. 97 от 10.12.2019 г., в сила от 10.12.2019 г., изм. и доп., бр. 9 от 31.01.2020 г., в сила от 31.01.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.29 от 9 Април 2021г. (НПКПМДСЛ)* конкурсната комисия реши:

I. ЗА ДЛЪЖНОСТТА НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „Финансово-счетоводна дейност и човешки ресурси“ към СО – район ИЛИНДЕН“

1. Допуска до конкурс следните кандидати:

- 1.1. Даниела Димитрова Пунчева
- 1.2. Мария Стоянова Стоянова

2. Не допуска до конкурс следния кандидат:

Няма недопуснати кандидати

3. Допуснатите до конкурса за длъжността началник на отдел „Финансово-счетоводна дейност и човешки ресурси“ към СО – район „Илинден“ кандидати трябва да се явят за решаване на тест на 02.12.2025 г. от 10.00 часа в сградата на СО – район „Илинден“: гр. София 1309, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10, стая № 421 на IV етаж.

3.1 Интервюто с допуснатите след теста кандидати ще се проведе в същият ден от 12:00 ч. в сградата на СО – район „Илинден“: гр. София 1309, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10, стая № 421 на IV етаж.

4. Съгласно чл. 34, ал. 5 от НПКПМДСЛ конкурсната комисия прие със свое решение следната система за определяне на резултатите от конкурса за длъжността главен експерт:

- Тестът съдържа въпроси свързани с нормативната уредба, свързана със задълженията му като държавен служител - Закона за администрацията; Закона за държавния служител; Закона за местното самоуправление и местната администрация; нормативните актове в областта на финансовата дейност и Закона за счетоводството; нормативните актове, свързани с данъчното и осигурителното законодателство; Закона за публичните финанси; Закона за държавния бюджет на Република България; да познава и прилага нормативната уредба в областта на трудовите и служебни правоотношения както и всички правилници и наредби, отнасящи се за длъжността.
- За всеки верен отговор на въпрос от теста ще се присъжда по 1 точка.

- Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста и се допуска до интервю, е при 70% верни отговори.
- Резултатът на кандидата, получен при теста, се умножава с коефициент 3.
- Резултатът на кандидата, получен при интервюто, се умножава с коефициент 5.
- Общият резултат на всеки успешно издържал кандидат е сбор от резултатите от теста и интервюто, умножени със съответните коефициенти.
- За избран се счита кандидатът, получил най-голям брой точки от получения сбор.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА:**

София, 18.11.2025 г.

/Д. НИКОЛАЕВА/