

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

20.03.2025 г.

№ ОХ - 278

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Обявяване на вакантни длъжности в Съвместното командване на специалните операции за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 4 (четири) вакантни сержантски длъжности в Съвместното командване на специалните операции, съгласно Приложение № 1, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантните длъжности е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1 са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобито образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ;

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

3.7. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

3.12. други документи свързани с изискванията за заемането на длъжностите.

4. Определям командира на военно формирование 32990 – Пловдив за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избор на лица, изпълнявали военна служба.

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избор на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1.

5.2. Назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантните длъжности лично да подадат до длъжностното лице по т. 4 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО, до 10 (десет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

9.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. Изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12.

9.3. До 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. Заседава в пълен състав като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжностите, посочени в Приложение № 1.

10.2. Изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ПЗОВСРБ, за кандидатите класирани на първо място.

11.2. Да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидатите, получили изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. До 30 (тридесет) работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите.

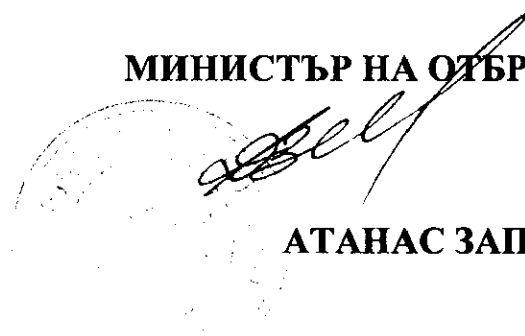
11.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетите на военна служба.

11.5. След встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба на изпратените кандидати от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 32990 – Пловдив, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**



**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**

Отпечатано в 1 екз.  
Размножено в 3 копия.  
Ел. копия - 3 бр.

**ИЗГОТВИЛ:**

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОКОМПЛЕКТОВАНЕ С ЛИЧЕН СЪСТАВ“

ПОДПОЛКОВНИК

  
СТОИМЕН СТОЕВ

06.03.2025 г.

**СЪГЛАСУВАНО:**

ИД ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“

  
ИРИНА САВЧЕВА-ИВАНОВА

14.03.2025 г.

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В МО, ТОЙ И  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

ПОЛКОВНИК

  
АНГЕЛ БЕШИНСКИ

18.03.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

  
АНГЕЛ МАРИНОВ

17.03.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“

  
СТОЯН МАРКОВ

18.03.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“

  
ЦВЕТАН ЦВЕТКОВ

17.03.2025 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОКОМПЛЕКТОВАНЕ С ЛИЧЕН СЪСТАВ“

ПОЛКОВНИК

  
ГЕОРГИ АНГЕЛОВ

06.03.2025 г.

**РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:**

Екз. единствен - към дело.

**Копия до:**

1. ЦВО – София (с прил. 1), 2. ВМА – София (без прил.); 3. в.ф. 32990 – Пловдив (с прил. 1).

**Електронно копие по АИС „Документооборот“:**

1. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“;
2. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО;
3. Щаб на отбраната.

**ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:**

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

  
МАЯ ЯНАКИЕВА

19.03.2025 г.